



## **CODICE ETICO**

### **ATIM S.p.A.**

**Data: Maggio 2021**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 13 MAGGIO 2021**

**Firma del Presidente del CdA**

**Sig.ra Fasolini Maria**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fasolini Maria", is written over a horizontal line that extends from the text "Sig.ra Fasolini Maria".

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO .....	4
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	5
Impegno professionale .....	5
Rispetto delle persone .....	5
Integrità.....	6
Lealtà .....	6
Partecipazione.....	6
PRINCIPI D'AZIONE.....	6
Rispetto della legalità.....	7
Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro.....	7
Rispetto dell'ambiente e della collettività .....	8
Rapporti con fornitori .....	8
Rapporti con i clienti .....	9
Tutela delle informazioni aziendali .....	10
Tutela dei beni aziendali .....	10
Responsabilità sociale d'impresa .....	11
Sostenibilità.....	12
Tutela della libertà sindacale .....	12
Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro .....	12
Lavoro infantile e minorile .....	12
Rispetto del principio di non discriminazione.....	13
Tutela dell'integrità fisica e morale .....	13
Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie.....	14
Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione.....	15
Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni.....	16
Conflitto di interessi.....	16
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	16
Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza.....	18
<b>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI</b> .....	19
Controlli.....	19
Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni.....	19
Il sistema sanzionatorio .....	20
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	21

## **PREMESSA**

Atim S.p.A. da 25 anni studia, progetta e sviluppa meccanismi per l'industria dell'arredamento e del complemento d'arredo con particolare vocazione ai sistemi scorrevoli per tavoli allungabili e ai sistemi scorrevoli per l'estrazione di piani e tavoli da basi di cucine: cd. trasformabili.

Atim S.p.A. garantisce la qualità e la funzionalità tipiche del Made in Italy.

L'Organizzazione ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore della Società.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla Società Atim S.p.A.

La sottoscrizione dei valori e dei principi contenuti nel presente documento costituisce inoltre premessa imprescindibile per l'instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione a vario titolo con parti terze.

Il Codice Etico è diretto a:

- Membri componenti gli organi collegiali;
- Dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato);
- Collaboratori coordinati e continuativi;
- Consulenti esterni ed interni;
- Fornitori di beni e servizi;
- Agenti e rappresentanti sul territorio sia nazionale sia internazionale;
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti. La Direzione dell'Azienda si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno.

## **SCOPO DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice è il documento ufficiale relativo ai principi etici in cui la Società Atim S.p.A. si rispecchia ed ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali essa opera.

All'interno dello stesso sono stabiliti standard di comportamento volti a prevenire la commissione di reati connessi all'attività della Società o comunque posti in essere nell'interesse o a vantaggio della stessa.

Il Codice Etico , è adottato al fine di rispettare, nello svolgimento dell'attività, non solo le leggi ed i regolamenti vigenti, ma anche garantire elevati standard etici nella conduzione quotidiana del lavoro in modo da divenire uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari.

Sono individuate, altresì, misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso.

La violazione delle disposizioni dello stesso da parte dei lavoratori subordinati configurerà un illecito disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi, agli agenti e rappresentanti, che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Atim S.p.A. (di seguito "la Società"), è volto a regolare e controllare in ottica preventiva i comportamenti che i Soggetti Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare affinché:

- L'attività economica della Società risulti conforme ai principi di legge;
- Sia assicurata la diffusione di una cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione e informazione;
- Ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità e rigore professionale.

#### **IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO**

La Società è da sempre impegnata nel trovare soluzioni innovative per un vivere moderno, al passo con i nuovi spazi abitativi.

Progettazione, alta tecnologia, ricerca, ingegnerizzazione, prototipazione ed estrema personalizzazione sono da sempre espressioni della Società che si manifestano pienamente nell'agire quotidiano della stessa.

Per continuare ad essere leader e per affrontare con successo le sfide del mercato globale, nei prossimi anni, Atim S.p.A. deve continuare a perseguire l'obiettivo dell'eccellenza. Azienda

eccellente significa soddisfazione di tutti gli stakeholder coinvolti: dipendenti/collaboratori, clienti, fornitori, azionisti e finanziatori, in un quadro di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

In particolare, la Società fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, dell'ambiente esterno, della sostenibilità e della responsabilità sociale.

Tale aspetto è fondamentale nella gestione sistemica della realtà aziendale, in quanto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati (es. quasi incidenti, incidenti, infortuni, emergenze ambientali...) a vantaggio di una maggiore efficienza lavorativa, la cui conseguenza diretta si evidenzia nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità.

Per garantire quanto sopra, è fondamentale il rispetto di quanto previsto dal presente Codice Etico.

## **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

I Principi di Comportamento di seguito elencati sono il punto cardine dal quale ogni collaboratore della Società non può prescindere, al fine di lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

### **Impegno professionale**

Necessario per consentire a tutti i collaboratori interni ed esterni di esercitare le proprie competenze, di servirsi delle proprie esperienze e di migliorarsi nel tempo – anche grazie ad opportunità di formazione e aggiornamento continuo per realizzare al meglio i propri compiti. Un adeguato impegno professionale è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che l'azienda si pone.

### **Rispetto delle persone**

Atim riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale. Contestualmente la Società pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni a qualunque

livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.

Per questo è necessario che tutti lavorino in coerenza, trasparenza e responsabilità, privilegiando il lavoro di squadra ed esprimendo la propria positività. Atim S.p.A. raggiunge i propri obiettivi lavorando in un ambiente sano, internazionale, nel totale rispetto delle persone che vi operano.

Il rispetto si esplica altresì nella tutela dell'integrità fisica e morale della persona, come definita nei Principi d'azione.

### **Integrità**

La serietà e l'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni ed esterni sia nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali e nazionali.

La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali, bensì gli obiettivi condivisi, nel rispetto dei principi enunciati nel presente documento. Atim S.p.A. si impegna a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute, attraverso l'implementazione di adeguate procedure.

### **Lealtà**

Esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

### **Partecipazione**

Si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e della mutua collaborazione, contribuendo in modo positivo e costruttivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Società rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse generale aziendale.

## **PRINCIPI D'AZIONE**

Atim S.p.A. ha, inoltre, inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

L'obiettivo è essere competitivi sul mercato, lavorando con professionalità e sensibilità economica per offrire prodotti di ottima qualità, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. La Società pianifica le attività e ne controlla i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili-amministrative-societarie.

### **Rispetto della legalità**

Atim S.p.A. applica, in ogni campo, le leggi, i regolamenti, le norme applicabili alla propria realtà, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza, di tutela dell'ambiente e di miglioramento continuo che l'azienda si pone.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato sulle implicazioni di leggi relative alla sua attività. L'azienda comunica periodicamente attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti disponibili in rete intranet aziendale, per gli uffici, e diffusione in bacheca al fine di informare le persone sulle implicazioni legislative connesse alla propria attività o al mancato rispetto delle regole imposte.

In particolare, Atim S.p.A. vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

Inoltre, la Società ha predisposto i mezzi e le risorse necessarie alla formazione e all'addestramento dei propri lavoratori in merito alle prescrizioni di legge.

### **Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro**

L'Organizzazione definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, della sicurezza nell'ambiente di lavoro e della prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti di Atim Group.

La Società si impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per l'integrità fisica degli stessi.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, Atim S.p.A. si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi condiviso ed aggiornato. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le

misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente; in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

È severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino criticità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### **Rispetto dell'ambiente e della collettività**

L'Organizzazione promuove attivamente la protezione dell'ambiente.

Nell'ottica del miglioramento la Società si impegna a dotarsi di una politica ambientale e di procedure che consentano il monitoraggio e il miglioramento delle performance ambientali rilevanti rispetto alle proprie tipologie di lavorazione (consumi acque, consumi energetici, impatto ambientale).

Atim S.p.A. è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa ambientale vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Atim S.p.A. si impegna a rivalutare periodicamente i prodotti e le sostanze chimiche utilizzate, in base alla tipologia di lavorazione ed alla disponibilità di tecnologie e prodotti alternativi economicamente sostenibili, per limitare ulteriormente o vietare l'uso di tali sostanze, qualora vi siano nuovi elementi di prova sul loro impatto sulla salute dei lavoratori, consumatori e sull'ambiente.

L'Organizzazione intende condurre i propri investimenti ed il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, impegnandosi ad ottimizzare i propri consumi di materie prime, di acqua e di energia, e a ridurre le proprie emissioni inquinanti e l'impatto delle proprie attività sul clima.

### **Rapporti con fornitori**

L'azienda definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.



La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, improntati a principi di trasparenza e indipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

Nei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi, i dipendenti di Atim S.p.A. devono osservare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge, nonché mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali. È richiesto il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali senza abusare delle proprie qualifiche.

La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, oltreché in materia di regolarità fiscale e contributiva con particolare riferimento alle attività di coordinamento. Atim S.p.A. intrattiene rapporti solo con aziende in linea con le prescrizioni ambientali, nel rispetto della legislazione vigente in tale ambito.

### **Rapporti con i clienti**

La Società assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità, per la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti. Fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. L'azienda tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire i propri obiettivi. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti, Atim S.p.A. garantisce l'impegno a fornire loro un prodotto di estrema qualità, che superi le loro aspettative e che sia durevole nel tempo. Solo in tal senso è possibile mantenersi competitivi sul mercato.

I prodotti Atim sono ideati, sviluppati e realizzati grazie alla creatività e alle competenze del reparto R&S, nonché grazie alla collaborazione con architetti e designer italiani e internazionali.

Il Centro di Ricerca&Sviluppo interno alimenta un continuo processo di innovazione dei prodotti che consente di emergere tra le aziende leader del mondo.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della Società.

Le informazioni sono trattate da Atim S.p.A. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

In particolare Atim:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

- non navigare su quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- non effettuare qualsiasi genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto.

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata e pertanto:

- non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti lo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.;
- non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda

### **Responsabilità sociale d'impresa**

Atim S.p.A. s'impegna a mantenere rapporti trasparenti e corretti con i propri stakeholder: clienti, fornitori, istituzioni e comunità locale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni delle rispettive imprese elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente. L'azienda s'impegna nel selezionare fornitori che rispettino i prerequisiti legislativi, nonché attraverso una valutazione obiettiva circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnici, economicità, integrità e affidabilità del fornitore stesso.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa internazionale, Atim S.p.A. tutela e promuove i diritti umani, fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, rifiuto della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione: diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente. In ottica di responsabilità sociale promuove un bilanciamento fra il lavoro e la vita privata rispettando gli impegni dei dipendenti al di fuori dell'ambito lavorativo.

## **Sostenibilità**

Atim S.p.A. s'impegna a sviluppare uno stile di vita che rispetti i cicli dell'ambiente in cui l'azienda esercita la sua attività senza compromettere la possibilità della comunità locale di godere di un ambiente sano e prospero.

Consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che Atim S.p.A. può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività, la Società s'impegna a diffondere la cultura della sostenibilità e della responsabilità sociale internamente all'azienda e attraverso la comunicazione rivolta ai fornitori e partner aziendali. S'impegna a creare contemporaneamente valore competitivo per l'azienda e i suoi shareholder, per gli stakeholder e per il territorio. Considerando la sostenibilità in ottica sociale l'azienda tutela libertà individuale, in ogni sua forma e ripudia ogni sorta di discriminazione e di violenza, di lavoro forzato e lavoro minorile.

## **Tutela della libertà sindacale**

Atim S.p.A. garantisce ai propri dipendenti e collaboratori piena libertà di associazione a sindacati senza alcuna ingerenza o interferenza.

I rappresentanti sindacali aziendali non devono subire, in ragione del ruolo svolto, alcuna forma di discriminazione ed è garantito loro il tempo e l'utilizzo dei luoghi aziendali per lo svolgimento dell'attività sindacale in ragione di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

## **Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro**

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalla normativa nazionale.

È vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o in nero.

Atim, riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato in azienda.

In relazione all'orario lavorativo Atim S.p.A. garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli della contrattazione collettiva vigente e applicata.

## **Lavoro infantile e minorile**

Atim S.p.A. non utilizza e ripudia il lavoro infantile.

Inoltre, come regola generale non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

#### **Rispetto del principio di non discriminazione**

Atim S.p.A. respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e pagato esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

L'Organizzazione favorisce l'internalizzazione in azienda. La compagine aziendale consta di soggetti provenienti da Paesi UE ed extra UE, nell'ottica della multiculturalità.

In particolare, a tutela del principio di non discriminazione delle donne, nessuna disparità di trattamento può essere applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di opportunità e condizioni per l'accesso alle posizioni apicali.

#### **Tutela dell'integrità fisica e morale**

A tutto il personale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario dell'Impresa, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, Atim S.p.A. non tollera ed agisce per reprimere:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore;

- o atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;
- o mobbing operativo, orizzontale e verticale che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto.

Ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche, mobbing, straining, discriminazioni costituisce un'intollerabile violazione della dignità delle/dei dipendenti, delle collaboratrici e dei collaboratori; compromette l'integrità fisica e psichica, la fiducia e la motivazione al lavoro di colei/colui che la subisce e può configurarsi come illecito disciplinare.

Atim S.p.A. garantisce a ogni dipendente e collaboratrice/collaboratore il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento oggetto del presente Codice e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione. L'autrice/autore dei comportamenti oggetto del presente Codice viola un preciso dovere d'ufficio.

Atim S.p.A. si impegna a promuovere il benessere organizzativo e a eliminare cause organizzative e carenze di informazione che possano favorire l'insorgere di conflitti e disagio psicologico, determinando il cosiddetto mobbing organizzativo, inteso come malessere derivante da disfunzioni strutturali dell'organizzazione del lavoro.

#### **Tutela della privacy**

Nel trattamento dei dati del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il codice in materia di protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016. Alle persone viene consegnata una informativa sulla privacy che individua le finalità e modalità del trattamento.

#### **Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie**

Atim S.p.A. adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le

caratteristiche e le motivazioni dell'operazione nonché individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

È fatto divieto di impedire ed ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e del socio, collaborando, ove richiesto all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.

In particolare è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione degli Azionisti, al collegio sindacale e al revisore/società di revisione.

La Società deve:

- perseguire un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali e ad una loro corretta interpretazione al fine di minimizzare il rischio di contestazioni di inadempimenti di natura fiscale;
- mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Autorità per fornire in modo veritiero e completo le informazioni necessarie per l'adempimento e il controllo degli obblighi fiscali;
- eseguire gli adempimenti fiscali nei tempi e nei modi definiti dalla normativa e dall'autorità fiscale.

#### **Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione**

Atim S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante.

Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, Atim S.p.A. si impegna a mettere in campo ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico Atim S.p.A. vieta ad ogni suo dipendente o collaboratore di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità (compresi doni o omaggi che eccedano normali forme di cortesia commerciale) finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti della Società stessa.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale

### **Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- autorizzazione da parte degli Amministratori Delegati alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

### **Conflitto di interessi**

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali.

Ogni dipendente del Atim S.p.A. deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

Gli amministratori devono rispettare gli obblighi previsti dall'art. 2391 cc. L'amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della società, deve darne notizia tempestivamente agli altri amministratori nonché al collegio sindacale, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di un Amministratore Delegato deve astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stesso l'organo collegiale.

### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società si comporta correttamente e con trasparenza.

I rapporti dell'Organizzazione con i pubblici Ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici – a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno – e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: la Società non vuole creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

Atim S.p.A. condanna, infatti, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.



Analogamente, i dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

I dipendenti ed i rappresentanti di Atim S.p.A. devono comunicare al proprio responsabile i rapporti di affare o le attività economiche intraprese a tutela personale con pubblici ufficiali.

Alla luce di quanto sopra, nessun dipendente o collaboratore può:

- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale; in deroga a quanto sopra stabilito, sono ammesse liberalità di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine dell'azienda;
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali etc...) con mezzi che costituiscono artifici o raggiri (ad es: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per la Società;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della PA o di terzi o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della PA, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o alla svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare illegittimamente informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica.

Costituisce violazione della politica istituzionale della Società adottare condotte che configurano il reato di corruzione anche nei Paesi Esteri in cui tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate.

Infine, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da Atim;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle riserve della Società.

#### **Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza**

Atim S.p.A. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività Atim S.p.A. opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Atim S.p.A. esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque – pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza – venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In previsione di un procedimento giudiziario, di una indagine o di una ispezione da parte della PA o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false delle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità ovvero a sottrarsi alle stesse.

## **VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli interni.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con Atim S.p.A.

La Direzione aziendale ha la responsabilità di far sì che le aspettative delle stesse nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Gli stessi, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Atim S.p.A. – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno possano riferire, liberamente, ed in maniera riservata, al proprio Responsabile, che ne darà comunicazione all'Amministratore Delegato/CEO.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non vengono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, demansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

#### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Atim ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale, di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione aziendale. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine, la stessa, provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Atim S.p.A. a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

#### **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nella bacheca della Società;
- l'invio tramite pec all'indirizzo mail di tutti i dipendenti;
- l'invio tramite newsletter a clienti e fornitori dell'invito a consultare il Codice Etico pubblicato sul sito internet [www.atimspa.com](http://www.atimspa.com), cliccando su "consulta Codice Etico";
- adeguati e specifici moduli di formazione.